

УСТАВ ДОМА ТАНЦА «ДЖЕМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дом танца Джем работает в соответствии с программой и Уставом, направлением работы которого является творческая, художественно –эстетическая деятельность.

2. ПРИНЦИПЫ И МИССИЯ ШКОЛЫ

2.1. Принципы ШКОЛЫ: уважительное отношение к КЛИЕНТУ и его потребностям

2.2. Миссия ШКОЛЫ: создание уникального пространства для воспитания всесторонне развитой личности через раскрытие природных данных КЛИЕНТА, его индивидуальности, творческого потенциала, коммуникативных способностей.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Ансамбль создан и осуществляет свою деятельность в целях:

- содействия творческому развитию детей методами эстрадно-современного танца;
- гармоничного развития личности, через раскрытие лидерских качеств и способности взаимодействовать в команде;
- создания условий для практического осуществления обучения детей танцевальному искусству в различных возрастных группах;

3.2. Для достижения своих целей ансамбль

- осуществляет занятия по утвержденному руководителями ансамбля расписанию;
- создаёт постановку танцевальных номеров;
- принимает активное участие в жизни города Люберцы и поселка Красково.
- выступает в городских и областных концертах и праздничных мероприятиях;
- осуществляет иную концертную деятельность;
- участвует в фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях различного уровня;
- взаимодействует с иными организациями, органами государственной власти и физическими лицами;
- свободно распространяет информацию о своей деятельности;

4. ЧЛЕНСТВО В АНСАМБЛЕ, ПРИНЯТИЕ И ВЫХОД

4.1 Дети принимаются в ансамбль на основе признания Устава их родителями или законными представителями.

4.2. Прием в члены ансамбля осуществляется путем заполнения заявления родителем или законным представителем ребенка, подписанием договора и правил и предоставления медицинской справки, о состоянии здоровья ребенка, позволяющей ему заниматься хореографией.

4.3. Каждый член ансамбля имеет право на свободный выход из состава с уведомлением руководителей о причине ухода.

4.4. Руководители ансамбля оставляют за собой право прекратить членство в ансамбле в случае грубого нарушения Устава, а также осуществления деятельности, противоречащей уставным целям и работе ансамбля.

4.5. За некорректное поведение родителей по отношению к руководителям ансамбля, последние оставляют за собой право отказаться от работы с их ребёнком.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АНСАМБЛЯ

5.1. Члены ансамбля имеют право:

5.1.1. Посещать занятия согласно расписанию;

5.1.2. Участвовать в танцевальных номерах (постановках) ансамбля;

5.1.3. Высказывать свои инициативы, предложения, мнения по работе ансамбля, отдельных его членов;

5.1.4. Получать полную информацию о деятельности ансамбля;

4.2. Каждый член ансамбля обязан:

4.2.1. Соблюдать Устав ансамбля;

4.2.2. Активно участвовать в деятельности ансамбля (собраниях, творческих отчетах, открытых занятиях, конкурсах, фестивалях, сборах, мастер-классов и т.д.);

4.2.3. Выполнять решения руководителей ансамбля;

4.2.4. Беречь костюмы, реквизит, декорации и прочие имущество ансамбля.

4.2.5. Своевременно вносить оплату в соответствии с правилами.

6. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЫ

6.1. ШКОЛА открыта для посещения ежедневно в течение всего года в соответствии с установленными часами работы и с учетом технических перерывов, за исключением дней, которые устанавливаются ШКОЛОЙ.

6.2. Сезон работы ШКОЛЫ – период с 1 августа по 31 июня.

6.3. Занятия на осенних, зимних, весенних и летних школьных каникулах не отменяются, возможны небольшие изменения времени занятий.

6.4. Режим работы ШКОЛЫ в будние дни с 16.00 до 22.00, в выходные и праздничные дни с 11.00 до 22.00.

6.5. Пребывание КЛИЕНТОВ на территории ШКОЛЫ ранее, чем за 15 минут до начала занятий и позднее, чем через 15 минут после окончания занятий без согласования со ШКОЛОЙ не допускается.

6.6. При прибытии на занятия КЛИЕНТ отмечается в журнале посещений, который находится в том помещении, где проходят занятия у администратора, либо инструктора.

6.7. При отсутствии возможности посетить занятие по болезни КЛИЕНТ должен предупредить ШКОЛУ любым доступным способом, в частности: звонок

администратору по номеру телефона ШКОЛЫ: +7(991)723-3609, или по номеру телефона преподавателя, уведомление посредством мессенджеров и социальных сетей, где зарегистрирована ШКОЛА или её сотрудники.

6.8. Необходимо соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим клиентам, инструкторам, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

6.9. Необходимо соблюдать правила общей гигиены и чистоту во всех помещениях ШКОЛЫ. По требованию ШКОЛЫ при входе надевать на уличную обувь бахилы.

6.10. Находиться в верхней одежде разрешается только в зоне ресепшн, в раздевалках.

6.11. Для занятий следует переодеться в одежду, соответствующую виду занятий, переобуться в специализированную обувь. Переодевание допускается только в помещениях раздевалок.

6.12. ШКОЛА не несет ответственности за утрату имущества КЛИЕНТОВ, гостей и посетителей на всей территории ШКОЛЫ, если они были оставлены без присмотра. Ценные вещи при необходимости можно сдать на ресепшн.

6.13. За порчу оборудования и имущества ШКОЛЫ КЛИЕНТ несет персональную ответственность. В этом случае клиент обязан возместить причиненные убытки за счет собственных средств. В случае отказа КЛИЕНТА от возмещения убытков ШКОЛА вправе приостановить допуск КЛИЕНТА к занятиям до полного возмещения убытков. При этом срок действия договора не приостанавливается.

6.15. Руководитель ансамбля оставляет за собой право поставить ребенка в несколько танцевальных номеров, а также не ставить ребенка в танцевальный номер вообще. Это может быть связано с тем, что ребенок в данный момент не выполняет ряд необходимых элементов. Также это может быть связано с систематическим нарушением дисциплинарного режима и режима посещений. Руководитель может на время отстранить ребенка от концертной деятельности и заменить его другим танцором по выше перечисленным причинам. Решение руководителя о месте ребенка на сценической площадке обсуждению не подлежит.

6.15. Запрещается:

6.15.1 Посещение ШКОЛЫ в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также употреблять непосредственно на территории ШКОЛЫ спиртные напитки, наркотики и неразрешенные медикаменты.

6.15.2 Находиться в уличной, шипованной обуви и обуви на каблуках в залах для занятий.

6.15.3 Находиться в зале без преподавателя.

6.15.4 Жевать на занятиях жевательную резинку.

- 6.15.5 Оставлять после занятий в залах для занятий предметы личного пользования и тару из-под напитков.
- 6.15.6 Посещение ШКОЛЫ с домашними животными.
- 6.15.7 Курение в помещениях и на территории ШКОЛЫ.
- 6.15.8 Приносить с собой и хранить любой вид оружия, горючее и легковоспламеняющиеся жидкости.
- 6.15.9 Громко и агрессивно разговаривать, использовать ненормативную лексику, мешать окружающим.
- 6.15.10 Самостоятельно использовать музыкальную и другую аппаратуру ШКОЛЫ, а также выносить оборудование и имущество ШКОЛЫ за ее пределы.
- 6.15.11 Входить на территорию, предназначенную только для служебного пользования, за исключением случаев, когда на это имеется специальное приглашение
- 6.15.12 Вносить разлад в коллектив.
- 6.15.13 Обсуждать и критиковать решение руководителя по поводу постановочного процесса.

7. ОПЛАТА ЗАНЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ВЗНОСОВ

- 7.1. Оплата абонементов за текущий месяц осуществляется с 1 до 10 числа текущего месяца включительно.
- 7.2. При отсутствии оплаты за текущий месяц КЛИЕНТ после 10 числа не допускается до занятий.
- 7.3. Организационный взнос оплачивается в полном объеме в течение 14 календарных дней после приема в ШКОЛУ и далее ежегодно.
- 7.4. Все последующие оплаты организационного взноса осуществляются до 30 сентября текущего сезона.
- 7.5. По запросу КЛИЕНТА ШКОЛА может предоставить отсрочку по оплате занятий и организационного взноса.
- 7.6. Оплата производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт ШКОЛЫ, или путём передачи наличных денежных средств уполномоченному лицу ШКОЛЫ с обязательной личной подписью.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ

- 8.1. ШКОЛА организует проведение занятий в очной и дистанционной форме. Очная и дистанционная форма проведения занятий являются равноценными по значимости и стоимости.
- 8.2. Допускается замена формата проведения занятий на усмотрение ШКОЛЫ.
- 8.3. Занятия в очной форме проходят по адресу: дп. Красково, ул. 2-ая Заводская 1/1, 2 этаж. Занятия в дистанционной форме проходят на платформе Zoom.

8.4. Расписание занятий ШКОЛЫ устанавливается для каждой группы занимающихся в соответствии с возрастными особенностями КЛИЕНТА, загрузкой залов, занятостью инструкторов.

8.5. Допускается изменение расписания занятий в зависимости от сезонности, изменения загрузки залов, инструкторов и т.д.

8.6. Продолжительность и кратность занятий зависит от возрастных особенностей КЛИЕНТА.

9. КОСТЮМЕРНЫЙ ФОНД

5.1. ШКОЛА имеет свой костюмерный фонд, который пополняется новыми костюмами за счет пошива или приобретения костюмов при необходимости за средства родителей.

5.2. Выдача костюмов КЛИЕНТУ осуществляется на основании расписки, где КЛИЕНТ принимает на себя ответственность за сохранность костюма и обязуется компенсировать стоимость костюма в случае его утери или порчи.

5.3. Костюм является собственностью ШКОЛЫ.

5.4. Если пошив или приобретение костюма были полностью или частично осуществлены КЛИЕНТОМ, то при расторжении договора КЛИЕНТ передает костюм ШКОЛЕ.

5.5. Родители сами готовят сценический костюм ребенка и доставляют до места выступления (в чехле).

Утверждаю:

Директор Дома танца Джем

М.А. Третьякова

«01» сентября 2023 г.